



SOUTH EASTERN  
Coalfields  
Limited

SEEPAT ROAD : BILASPUR

छुट्टी का आवेदन APPLICATION FOR LEAVE

नोट :- मद 1 से 9 सभी आवेदकों को, चाहे वे राजपत्रित हों या अराजपत्रित भरना है।  
मद 10. मूल नियम के अधीन साधारण छुट्टी नियमों के अधीन रहते हुए ऐसे आवेदकों के लिए लागू होता है जो मूल नियम 81 (b) (ii) के परन्तुक के अधीन डाक्टरी प्रमाण-पत्र पर औसत वेतन पर छुट्टी के लिये या उस छुट्टी के विस्तार के लिए आवेदन करते हैं।  
मद 12 केवल राजपत्रित अधिकारियों की दशा में लागू होता है। मद 13 और 14 केवल अराजपत्रित कर्मचारियों की दशा में लागू होते हैं।

Note - Item 1 to 9 must be filled in by all applicants, whether Gazetted or Non - Gazetted  
Item 10 applies only in the case of applicants subject to the ordinary leave rules under the F. R. who apply for leave on average pay on medical certificate or an extension of that leave under the proviso to F. R. 81 (b) (ii).  
Item 12 applies only in the case of Gazetted Officers  
Item 13 and 14 apply only in the case of Non-Gazetted Officer.

- 1 आवेदक का नाम Name of Applicant \_\_\_\_\_
- 2 छुट्टी के नियम जो लागू होते हैं Leave Rules applicable \_\_\_\_\_
- 3 पद Post held \_\_\_\_\_
- 4 कार्यालय का विभाग Department of Office \_\_\_\_\_
- 5 वेतन Pay \_\_\_\_\_
- 6 वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान-भत्ता, सवारी भत्ता या अन्य कोई प्रतिकार भत्ता  
House allowance, conveyance or other compensatory allowance drawn in the present post. \_\_\_\_\_

- 7 छुट्टी, जिसके लिए आवेदन किया गया है, का प्रकार और अवधि और तारीख सबसे आवश्यक है।  
Nature, and period of leave applied for and date from which required \_\_\_\_\_
- 8 छुट्टी लेने के कारण Grounds on which leave is applied for \_\_\_\_\_
- 9 पिछली छुट्टी से लौटने की तारीख और उस छुट्टी का प्रकार व अवधि  
Date of return from leave and the nature and period of that leave \_\_\_\_\_
- 10 मैं ऐसे औसत वेतन पर छुट्टी की अवधि के लिए औसत वेतन और अर्ध-औसत वेतन के अन्तर को वापस करने का वचन देता हूँ जो छुट्टी के दौरान या उसकी समाप्ति पर सेवा-निवृत्ति की दशा में मूल नियम 81 (ii) के परन्तुक लागू नहीं करने पर अनुज्ञेय नहीं हुआ होता।  
I undertake to refund the difference between average pay and half average pay for period of leave on average pay which would not have been admissible had the proviso to F. R. 81 (ii) not been applied in the event of my retirement from service at the end or during the currency of the leave.

तिथि Date

आवेदक का हस्ताक्षर Signature of applicant

11 नियंत्रण अधिकारी की टिप्पणियां और/या अनुशंसा

Remarks and/or recommendation of the Controlling Officer :

हस्ताक्षर Signature

तिथि Date :

पदनाम Disignation

12 लेखा परीक्षा अधिकारी की रिपोर्ट Report of the Audit Officer :-

हस्ताक्षर Signature

पदनाम Designation

- 13 इस आवेदन के पहले आवेदक को मंजूर की गयी छुट्टी की विवरणी  
Statement of leave granted to application previous to this application \_\_\_\_\_

छुट्टी का प्रकार चालू वर्ष में । पिछले वर्ष के दौरान । कुल  
Nature of leave. In current year, During past year Total

आकस्मिक Casual \_\_\_\_\_

विशेषाधिकार छुट्टी Privilege \_\_\_\_\_

औसत वेतन पर (इसके अन्तर्गत परिशोधित छुट्टी नियम के अधिन अर्जित छुट्टी भी है)  
On average pay, Includes Earned leave under Revised Leave Rules, (19 33 \_\_\_\_\_

डाक्टरी प्रमाण-पत्र पर औसत वेतन पर On average pay on M. C. \_\_\_\_\_

डाक्टरी प्रमाण-पत्र पर अर्द्ध-औसत वेतन पर On half average pay on M. C. \_\_\_\_\_

निजी मामलों पर अर्द्ध-औसत वेतन पर On half average pay on private affairs \_\_\_\_\_

चौथाई औसत वेतन पर On quarter average pay \_\_\_\_\_

डाक्टरी प्रमाण-पत्र पर चौथाई वेतन पर On quarter average pay on M. C. \_\_\_\_\_

असाधारण छुट्टी Extra-ordinary leave \_\_\_\_\_

कुल Total \_\_\_\_\_

- 14 प्रमाणित किया कि \_\_\_\_\_ अन्तर्नियम/नियम के अधीन \_\_\_\_\_

19 से 19 तक \_\_\_\_\_ मास और

दिनों के लिए \_\_\_\_\_ औसत वेतन पर छुट्टो अनुज्ञेय है ।  
अर्जित छुट्टी

Certified that \_\_\_\_\_ Leave on \_\_\_\_\_ average pay for  
Earned leave

Months and \_\_\_\_\_ days from \_\_\_\_\_ 19 To \_\_\_\_\_ 19

is admissible \_\_\_\_\_ under articles/rule of the \_\_\_\_\_

हस्ताक्षर Signature

तिथि Date : \_\_\_\_\_

पदनाम Designation

- ★ मंजूर करने वाले प्राधिकारी के आदेश :-  
Orders of the Sanctioning Authority :-

हस्ताक्षर Signature

तिथि Date : \_\_\_\_\_

पदनाम Designation

- यदि आवेदक वेतन, प्रतिकार, भत्ता पा रहा हो तो छुट्टी समाप्ति पर या उसी पद पर या समान भत्ता धारण करने वाले अन्य पद पर उसके लौटने की संभावना है या नहीं, मंजूर करने वाले प्राधिकारी इसका उल्लेख करेंगे ।

- 0 If the applicant is drawing pay compensatory allowance the sanctioning authority should state whether on the expiry of leave he is likely to return to the same post or to another post or to another post carrying a similar allowance.